

**ПЛАН**  
**мероприятий по контролю**  
**за организацией питания воспитанников**  
**в СП «Детский сад «Янтарик»**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
<b>I. Организация работы</b>			
1	Издание приказов по организации питания	Январь на год	Руководитель СП «Детский сад «Янтарик»
2	Разработка плана работы по организации на год	Январь на год	Руководитель СП «Детский сад «Янтарик»
3	Заседание совета по питанию (оформление протоколов)	1 раз в квартал (начало квартала)	Руководитель СП «Детский сад «Янтарик»
4	Контроль за состоянием и функционированием технического оборудования	Ежедневно	Завхоз
5	Работа комиссии по питанию с составлением актов	Ежемесячно	Медицинская сестра
6	Приобретение спецодежды для поваров	В течение года	Кладовщик
7	Замена посуды и инвентаря на пищеблоке: кастрюли, тазы, ножи, доски	В течение года	Кладовщик По заявке медицинской сестры
8	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Кладовщик По заявке медицинской сестры
9	Утверждение и апробирование технологических карт	По мере необходимости	Медицинская сестра
<b>II. Работа с получателями услуг (родителями, законными представителями)</b>			
1	Информирование об ассортименте питания «Меню на сегодня»	Ежедневно	Медицинская сестра
2	Индивидуальное консультирование	По мере необходимости	Медицинская сестра
3	Консультирование по вопросам организации питания через информационные стенды	В течение года	Медицинская сестра
<b>III. Работа с кадрами</b>			
1	Проверка знаний СанПин	В течение года	Медицинская сестра
2	Консультация для воспитателей и помощников воспитателей	В течение года	Медицинская сестра
3	Оперативный контроль «Культура приема пищи»	В течение года	Руководитель СП «Детский сад «Янтарик»
4	Производственное совещание: «Роль обслуживающего персонала в организации питания дошкольников»	Декабрь	Медицинская сестра
5	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания дошкольников»	В течение года	Руководитель СП «Детский сад «Янтарик»
6	Рабочие совещания по итогам проверки организации питания	1 раз в месяц	Руководитель СП «Детский сад «Янтарик»
7	Контроль заполнения и ведение документации на пищеблоке	Ежемесячно	Руководитель СП «Детский сад «Янтарик»

<b>IV. Контроль за организацией питания</b>			
1	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Медицинская сестра
2	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Медицинская сестра
3	Контроль за санитарным состоянием рабочего места повара, соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Медицинская сестра
4	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Медицинская сестра
5	Контроль за снятием суточной пробы и ее хранения	Ежедневно	Медицинская сестра
6	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	Постоянно	Медицинская сестра Кладовщик
7	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Медицинская сестра
8	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Медицинская сестра Кладовщик
9	Контроль за организацией процесса кормления	Систематически	Медицинская сестра Старший воспитатель, воспитатели
10	Контрольное взвешивания порций	По мере необходимости	Медицинская сестра
11	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке.	Постоянно	Медицинская сестра
12	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	Ежедневно	Медицинская сестра
13	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Медицинская сестра
14	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Медицинская сестра
15	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в квартал	Медицинская сестра Кладовщик Бухгалтер
16	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Руководитель СП «Детский сад «Янтарик»
<b>V. Работа с поставщиками</b>			
1	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Кладовщик
2	Подача заявок на продукты	По мере необходимости	Кладовщик
3	Заключение договоров на поставку продуктов	По мере необходимости	Контрактный управляющий