


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка)

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председателем
профсоюзной организацией
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка
от «01» сентября 2022 г. Протокол № 01
 И.Б. Байtimiрова

приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка
от «01» сентября 2022 г.

Директор _____ И.В. Бурцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» П.Г.Т. СМЫШЛЯЕВКА**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившем в силу 1 сентября 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данный локальный акт определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками, порядок проведения вводного инструктажа, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте в детском саду, а также целевого инструктажа и стажировки, устанавливает правила оформления записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда в структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Смышляевка.

1.3. Проведение инструктажей с работниками детского сада относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

2. Виды и организация проведения инструктажей

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда с работниками:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;

- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда.

2.4. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.

2.5. Работники дошкольного образовательного учреждения, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.6. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Вводный инструктаж по охране труда

3.1. Вводный инструктаж по охране труда в дошкольном образовательном учреждении проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником структурных подразделений ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

3.2. При отсутствии в структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может руководитель, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц,

участвующих в деятельности детского сада (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается с учетом специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

3.5. В программу вводного инструктажа по охране труда также включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.6. Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.

3.7. Вводный инструктаж по охране труда следует проводить в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны иметься учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств индивидуальной защиты и др.

4. Первичный инструктаж по охране труда

4.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

4.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника структурных подразделений ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смьшляевка, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в дошкольном образовательном учреждении.

4.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех

работников детского сада до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

4.4. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого детского сада, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

4.5. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается директором учреждения.

4.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5. Повторный инструктаж по охране труда

5.1. Повторный инструктаж по охране труда для педагогического и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

5.3. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

5.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6. Внеплановый инструктаж по охране труда

6.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работника.

6.2. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в детском саду.

6.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников дошкольного образовательного учреждения, связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, затрагивающими требования охраны труда в структурных подразделениях;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников дошкольного образовательного учреждения;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением работодателя.

6.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в сроки, указанные в приказе директора ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.

6.6. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в случае изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающих трудовые функции работника, а также изменений локальных нормативных актов ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, затрагивающих требования охраны труда, может не проводиться.

6.7. Перечень работников структурного подразделения ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем, определяется директором и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

6.8. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

7. Целевой инструктаж по охране труда

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в структурном подразделении ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка проводится непосредственным руководителем работ.

7.2. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

7.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников структурного подразделения ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя структурного подразделения, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне кабинетов для занятий (рабочих помещений и территории), вне структурных подразделений ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе (железнодорожном транспорте), на экскурсии, при организации массовых мероприятий с детьми;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, установленных директором.

7.4. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

7.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте директора и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет руководитель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

7.6. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется директором ГБОУ

СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.

8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда и прохождения стажировки

8.1. При регистрации проведения в структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка вводного инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.2. Документирование проведенного с работниками структурных подразделений ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка вводного инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа.

8.3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника детского сада, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.4. Документирование проведенного с работниками дошкольного образовательного учреждения инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

8.5. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи следует ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей должны

производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого работника детского сада.

8.8. Журналы инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.

8.9. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда с работниками структурных подразделений ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка должны храниться у лиц, ответственных за их ведение, предоставляться на проверку по требованию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.