

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Смышляевка  
Протокол № 1 от 29.08.22 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Смышляевка  
№ 324/1 от 29.08.22 г.  
И.В.Бурцева



**Положение**  
**об индивидуальной образовательной программе**  
**для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,**  
**в том числе детей-инвалидов**  
структурного подразделения государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр»  
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский  
Самарской области

п.г.т. Смышляевка, 2022 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов (далее ОВЗ) структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями,

Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 с действующими изменениями и дополнениями, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту - ГБОУ), в части не противоречащей законодательству.

1.2. Настоящее Положение об индивидуальной образовательной программе для воспитанников с ОВЗ разработано в целях создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в процессе обучения и воспитания на уровне дошкольного образования.

1.3. Индивидуальная образовательная программа (далее ИОП) - документ, определяющий специфику освоения содержания федерального образовательного стандарта дошкольного образования на основе рекомендаций ППк и комплексной диагностики особенностей личности ребенка с целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения индивидуальной образовательной программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов

структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее - структурное подразделение).

1.5. Индивидуальная образовательная программа составляется педагогическими работниками на каждого ребенка с ОВЗ на учебный год. При необходимости возможно увеличение срока обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, но не более чем на год.

## **2. Цели и задачи ИОП**

2.1. Главной целью обучения по ИОП является удовлетворение образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, путем выбора уровня реализуемых образовательных программ, оптимальных темпов и сроков их освоения, создание оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности ребёнка, его оздоровление.

### **2.2. Задачи ИОП:**

- Организационно-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания детей с ОВЗ;
- Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ.
- Охрана и укрепление физического и психического здоровья ребенка с ОВЗ, в том числе его эмоционального благополучия;
- Формирование общей культуры личности ребенка;
- Развитие социальных, нравственных, интеллектуальных качеств ребенка;
- Создания благоприятных условий развития ребенка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- Формирования предпосылок учебной деятельности;

- Обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья ребенка.

### **3. Разработчики и участники реализации индивидуальной образовательной программы**

3.1. Разработка ИОП относится к компетенции структурного подразделения и реализуется им самостоятельно.

3.2. ИОП разрабатывается группой педагогических работников (воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) структурного подразделения на учебный год на каждого ребенка ОВЗ.

3.3. Воспитатель разрабатывает и корректирует индивидуальную образовательную программу в соответствии с рекомендациями специалистов; проектирует необходимые структурные составляющие индивидуальной образовательной программы.

3.4. Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог предоставляют комплексное изучение психолого-педагогического статуса ребенка с ОВЗ.

3.5. Педагогические работники в Рабочей программе по образовательной деятельности распределяет количество часов образовательной деятельности по разделам и темам, ориентируясь на индивидуальные особенности детей с ОВЗ и ФГОС ДО. Устанавливают последовательность подачи материала с учетом структуры учебно-методического комплекта. Корректирует объем времени, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками.

3.6. Старший воспитатель координирует деятельность всех участников образовательной деятельности, анализирует требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, содержание примерных основных общеобразовательных программ и учебного плана, определяет временные границы реализации индивидуальной образовательной программы.

3.7. ППк планирует формы работы по реализации разделов ИОП: индивидуальные, индивидуально - групповые, групповые, коллективные и другие; определяет критерии эффективности реализации индивидуальной образовательной программы, описание мониторинга коррекционной работы; проектирует необходимые структурные составляющие индивидуальной образовательной программы, выбирает временной отрезок, покрываемый реализацией содержания индивидуальной образовательной программы; корректирует содержание индивидуальной программы на основе результатов промежуточной диагностики, проводимой в апреле-мае текущего учебного года.

3.8. Родитель (законный представитель) может вносить предложения в индивидуальную образовательную программу по организации образовательного процесса; предоставляет документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ.

3.9. Руководитель СП несет ответственность за содержание и выполнение индивидуальной образовательной программы.

#### **4. Структура индивидуальной образовательной программы**

4.1. Индивидуальная образовательная программа состоит из нескольких взаимосвязанных разделов. Основными компонентами структуры ИОП могут являться:

1. Титульный лист

2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка

- Цели и задачи ИОП

- Планируемые результаты, целевые ориентиры на этапе завершения ИОП

3. Содержательный раздел включает в себя образовательный, коррекционный и воспитательный компоненты.

4. Организационный раздел:

- Учебный план, расписание занятий в ДОО

- Материально-технические и информационные ресурсы реализации ИОП

5. Заключение и рекомендации: включает в себя также результаты реализации ИОП и рекомендации на новый учебный год.

4.2. В ИОП указывается содержание и объем знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению по образовательным областям, а также отражается коррекционная работа с воспитанниками, то есть фиксируются те приемы и методы коррекционной работы, которые будут реализованы в процессе усвоения содержания материала непосредственно-образовательной деятельности. Компонентный состав структуры ИОП для детей с ОВЗ может быть оформлен следующим образом:

- Титульный лист, который включает в себя наименование школы и СП, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями. При необходимости программа должна быть согласована с председателем психолого-медико-педагогического консилиума. На титульном листе можно указать специалиста, который является ответственным за реализацию индивидуальной программы.

- Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени. На основе данных независимой психолого-педагогической диагностики формулируются цель и задачи сопровождения ребенка на определенный временной промежуток. В пояснительной записке следует указать основные общеобразовательные программы, на основе которых разработана индивидуальная образовательная программа, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определенных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

- Индивидуальный учебный план. Возможно варьирование внутри содержания индивидуальной программы путем усиления отдельных тем, разделов. Варьирование на уровне содержания ИОП осуществляется путем перепланировки количества часов в структурных единицах программы; изменения последовательности изучения отдельных разделов программы, некоторых тем; увеличения объема интегрированных занятий внутри индивидуальной программы.

- Содержательной основой разработки ИОП служит федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, задающий содержательно -

целевые рамки подготовки воспитанников, примерные основные общеобразовательные программы и требования к результатам освоения образовательных программ, учебный план образовательного учреждения. Содержание ИОП отбирается с учетом своеобразия темпа развития ребенка и взаимосвязи физического и психического становления ребенка.

Раздел, раскрывающий содержание ИОП, целесообразно разделить на три основных компонента или блока:

1. Образовательный компонент, в котором раскрывается содержание образования на определенном году обучения с включением календарно-тематического планирования, критериев оценивания достижений по образовательным областям и др.

2. Коррекционный компонент, в рамках которого излагаются направления коррекционной работы с воспитанниками, ее приемы, методы и формы. В коррекционном блоке рекомендуется предусмотреть раздел учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя – дефектолога.

3. Воспитательный компонент содержит раздел педагогических работников, (воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре), а также раздел, отражающий притязания родителей воспитанников, в котором описываются условия взаимодействия специалистов и родителей в процессе психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

- Заключение и рекомендации. В данном разделе формулируется обоснование внесения корректировок по результатам промежуточной диагностики и заключение о реализации ИОП в целом при обсуждении данного вопроса в рамках ППк в конце учебного года. Рекомендации формулируются с целью обеспечения преемственности в процессе индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ и специалистами на следующем этапе его обучения.

## **5. Требования к оформлению ИОП**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (14) пт., (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта).

5.2. Оформление титульного листа:

- где, когда и кем утверждена ИОП;
- направленность, название группы, возраст детей;
- Ф.И.О., должность педагогического работника, составившего ИОП;
- название населенного пункта и год разработки ИОП.

## **6. Утверждение ИОП**

6.1. Индивидуальные образовательные программы анализируются и корректируются старшим воспитателем.

6.2. Индивидуальные образовательные программы рассматриваются и принимаются на заседании ППк СП.

6.3. Индивидуальные образовательные программы утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя СП .

## **7. Изменения и дополнения в ИОП**

7.1. Индивидуальные образовательные программы могут изменяться и дополняться в соответствии с решением Педагогического совета.

7.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации структурного подразделения.

## **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом структурного подразделения, положением «О должностном контроле структурного подразделения», приказом директора ГБОУ о контрольно-диагностической



деятельности заведующего структурным подразделением.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации ИОП возлагается на воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов.

8.3. Ответственность за контроль, полноту реализации образовательных программ возлагается на старших воспитателей.

## **9. Хранение ИОП**

9.1. Индивидуальные образовательные программы находятся в группах структурного подразделения в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдаются в методический кабинет и хранятся там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ.

9.2. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной группы ИОП хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в структурном подразделении.

9.3. В течение периода действия ИОП к ним имеют доступ все педагогические работники данной группы, старшие воспитатели, руководитель структурного подразделения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

10.3. ГБОУ или структурное подразделение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.