

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1  
«Образовательный центр»  
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Смышляевка)**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка  
Протокол №3 от «15» февраля 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка  
№ 607/1-од от «15» февраля 2021г.  
\_\_\_\_\_ А.М. Ларин

**Положение о структурных подразделениях  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней общеобразовательной  
школы №1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района  
Волжский Самарской области**

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений (далее по тексту – Структурные подразделения) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту Учреждение) реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

Структурные подразделения являются внутренними структурными подразделениями Учреждения, не являются юридическим лицом.

1.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту – Учредители), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Структурные подразделения самостоятельно осуществляют образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом образовательного Учреждения и настоящим Положением на основании лицензии Учреждения.

Структурные подразделения создают условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Деятельность структурных подразделений основывается на принципах:

- общедоступности образования, его гуманистическом и светском характере;
- приоритетности общечеловеческих ценностей, свободного развития личности;
- воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма,

ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; - свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека; создании условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность; направленности образования в пределах, предоставленной системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении образовательной организацией.

Дисциплина в Структурных подразделениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников образовательной организации. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.5. Структурные подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

Структурных подразделений;

- и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация охраны здоровья воспитанников структурных подразделений осуществляется Структурными подразделениями. (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Структурных подразделений осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Структурные подразделения предоставляют помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание воспитанников, посещающих Структурные подразделения, обеспечивается штатными медработниками, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качество питания воспитанников.

1.7. Структурные подразделения организуют Питание воспитанников совместно с администрацией образовательного Учреждения, в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно- гигиенических норм и правил.

1.8. Работники Учреждений, работающие в Структурных подразделениях, и дети, посещающие Структурные подразделения, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес образовательного Учреждения и предназначенному для нужд Структурных подразделений.

1.9. Структурные подразделения могут иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

## **II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

2.1. Основные цели деятельности Структурных подразделений являются: предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми; создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников; формирование у воспитанников современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований детей;

создание основы для осознанного выбора воспитанниками и последующего освоения ими образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования; участие в реализации государственной политики в области образования.

2.2. Предметом деятельности Структурных подразделений является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Структурные подразделения осуществляют следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход;
- предоставление дошкольного образования по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- организация питания воспитанников;
- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- коррекция нарушений в развитии речи воспитанников.
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка. В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.4. Структурные подразделения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся к основной деятельности образовательного Учреждения, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Структурных подразделений относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);
- присмотр за воспитанниками после окончания занятий и в нерабочие дни;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками в группах продленного дня;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- кружки по интересам;
- оказание оздоровительных услуг;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий; - оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);
- реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками Структурных подразделений.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Структурные подразделения вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых Учреждение создано, является исчерпывающим. 2.6. Структурные подразделения самостоятельны в осуществлении образовательного процесса.

2.7. Структурные подразделения обеспечивают выполнение государственного задания Учреждения.

2.8. Структурные подразделения не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учреждения.

### **III ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В Структурных подразделениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурные подразделения обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Образовательная деятельность в Структурных подразделениях осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательной программой дошкольного образования в группах

общеразвивающей и комбинированной направленностей; адаптированной образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей и комбинированной направленностей; и дополнительными образовательными программами технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности

3.4. Форма получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в рамках определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

Структурные подразделения могут использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

Структурные подразделения обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В структурных подразделениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами структурного подразделения. 3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Структурных подразделениях осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, семейной направленности, группах кратковременного пребывания.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей,



обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Количество групп в Структурных подразделениях определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 3.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Каждое структурное подразделение самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. При разработке Программы Структурные подразделения определяют продолжительность пребывания воспитанников в Структурном подразделении. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Режим работы Структурных учреждениях в части реализации общеобразовательных программ дошкольного образования по пятидневной рабочей неделе в режиме: полного дня (12-часового пребывания). Начало работы – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье (праздничные дни, установленные законодательством РФ). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

3.12. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания

детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. В Структурных подразделениях устанавливается 5-ти разовое питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего структурного подразделения и медицинскую сестру.

3.13. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников) в Структурных подразделениях организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Порядок комплектования в Структурных подразделениях определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное Учреждение.

3.15. Комплектование Структурных подразделений воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.16. Зачисление обучающихся в Структурные подразделения оформляется приказом руководителя Учреждения. При зачислении воспитанников в Структурные подразделения, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.17. Договор, регламентирует взаимоотношения между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении.

3.18. Ребенок считается принятым в Структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

3.19. За воспитанником сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.20. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.21. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждения может открываться в Структурных подразделениях группы продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания при наличии необходимых условий.

3.22. В Структурных подразделениях по согласованию с Учредителем Учреждения могут функционировать группы оздоровительной направленности, разновозрастные группы.

3.23. Перевод (направление) детей в группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности, разновозрастные группы осуществляется Учреждением только с согласия их родителей (законных представителей), на основании заключения специалистов психолого-медико- педагогической комиссии (ПМПК), на основании заключения врачей специалистов медицинских учреждений.

3.24. Воспитанникам в Структурных подразделениях могут предоставляться платные дополнительные образовательные услуги (при наличии соответствующего приложения к лицензии образовательного Учреждения). Для оказания платных образовательных услуг Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) детей. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Структурных подразделений, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом образовательного Учреждения.

3.25. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии<sup>9</sup>.

В структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических

материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов

(крупный шрифт) или аудиофайлов;

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных образовательных организациях.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать структурное подразделение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

#### **IV УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурных подразделениях являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурными подразделениями и воспитанниками, Структурными подразделениями и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом образовательного Учреждения, настоящим Положением и договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка в Структурное подразделение.

4.3. В Структурные подразделения для получения дошкольного образования принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительным актом министерства образования и науки Самарской области Поволжского управления «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Волжский».

4.4. Порядок комплектования Структурных подразделений образовательного Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем Учреждения, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Структурные подразделения родители (законных представители) представляют соответствующие документы.

4.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурных подразделениях, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ. Воспитанникам Структурных подразделений, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
  - развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
  - образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.6. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурных подразделениях могут проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурных подразделениях;
- участвовать в управлении образовательным Учреждением в порядке, определенном её Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом образовательного Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты руководителя образовательного Учреждения, заведующего Структурным подразделением, педагогического и медицинского

персонала Учреждения о работе с детьми; - досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

#### 4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание, жизнь и здоровье своих детей; - выполнять Устав образовательного Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания; - создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Структурном подразделении в установленном размере;
- оказывать Структурному подразделению посильную помощь в реализации уставных задач.

#### 4.9. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурных подразделениях выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурные подразделения принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Структурных подразделениях не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным

законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Структурные подразделения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.10. При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурных подразделениях администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.11. Педагогические работники Структурных подразделений имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

#### 4.12. Педагогические работники Структурных подразделений обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия; -уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- не передавать воспитанников из образовательного учреждения лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу руководителя Учреждения обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурных подразделениях, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.13. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурных подразделений устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы и не больше полутора ставок. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения

количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Общее руководство и управление Структурными подразделениями Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурных подразделений Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения; Управляющий Совет Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления структурным подразделением Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются совет родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы;
- 2) действует профессиональный союз работников структурных подразделений Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью каждого Структурного подразделения осуществляется заведующим. Заведующий Структурным подразделением назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем (руководителем Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области) с учетом требований ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 и на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26 августа 2010г. в редакции от 5 июля 2017 года.

5.5. Заведующий Структурным подразделением несет полную ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной воспитательнообразовательной и административно-хозяйственной деятельности Структурных подразделений.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Заведующий каждым Структурным подразделением несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Воспитатели и другие педагогические работники Структурных подразделений являются членами Педагогического коллектива Учреждения.

## **VI ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Учреждение наделяет Структурные подразделения имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Структурных подразделений осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово- хозяйственной деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности каждого Структурного подразделения являются: - имущество, переданное Структурному подразделению Учреждением;

- бюджетные средства;

- внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц; - средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Положением услуг.

Структурные подразделения вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.4. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заведующим каждого Структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию руководителя Учреждения.

6.5. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала каждого Структурного подразделения утверждаются руководителем учреждения, согласовываются с заведующим структурным подразделением. Образовательное учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в каждом Структурном подразделении.

6.6. В своей деятельности каждое Структурное подразделение по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учреждения

## **VII СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Каждое Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем Учреждения.

7.2. Создание каждого Структурного подразделения для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебноматериальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дошкольного образования детей.

7.3. Каждое Структурное подразделение может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

7.4. Каждое Структурное подразделение может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. При ликвидации или реорганизации Структурного подразделения его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Архивные материалы ликвидируемого структурного подразделения подлежат передаче в архив Учреждения.